

**FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE**



Comune di Oliva Gessi

Arrivo

Prot. N. 0001947

del 19-10-2013 ore 8:01:58

Categoria 2 Classe 3 Fascicolo



**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome

**ANDREA DEFILIPPI**

Indirizzo

**CASCINA POLA,3, 27050 CORVINO SAN QUIRICO (Pv)**

Telefono

Fax

E-mail

Nazionalità

Italiana

Data di nascita

29 APRILE 1979

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

• Date (da – a)

1 settembre 2004

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

Ministero della Pubblica Istruzione

• Tipo di azienda o settore

• Tipo di impiego

Insegnante di Religione Cattolica

• Principali mansioni e responsabilità

Collaboratore del D.S. (2011/2012 - 2012/13 – 2013/14), Funzione strumentale (a.s. 2012/13), responsabile di sede Liceo di Broni (a.s. 2013/2014)

**ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

• Date (da – a)

2006 – in corso

• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

Istituto di Scienze religiose "Apollinare" – Pontificia Università della Santa Croce - Roma

• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

Teologia, Catechetica, Pastorale, filosofia

• Qualifica conseguita

Magistero di scienze religiose

• Livello nella classificazione nazionale

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

1998 – 2003  
Università degli Studi di Pavia

Lettere italiane e latine, storia medievale, moderna e contemporanea, storia del Cristianesimo  
Laurea in Lettere (22-IX- 2003)

110/110 con lode

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

1993 - 1998  
Liceo "Galileo Galilei" – Voghera

Lettere italiane, latine, greche, storia, filosofia, arte, scienze matematiche, fisiche, naturali.

Diploma di Maturità classica (a.s. 1998)  
55/60

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### PERSONALI

*Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.*

MADRELINGUA

**ITALIANO**

ALTRE LINGUE

**FRANCESE**

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

ECCELLENTE

BUONO

ECCELLENTE

### CAPACITÀ E COMPETENZE

#### RELAZIONALI

*Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.*

CAPACITÀ RELAZIONALI ACQUISITE:

- NELLA RELAZIONE CON STUDENTI E STUDENTESSE, GENITORI E FAMILIARI DEI VARI GRADI DI SCUOLA (INFANZIA, PRIMARIA, SECONDARIA DI I° E II° GRADO);

- NEGLI INCONTRI CON I DETENUTI RISTRETTI NEL CARCERE DI ALTA SICUREZZA DI VOGHERA, DOVE LO SCRIVENTE OPERA IN QUALITÀ DI VOLONTARIO DALL'ANNO 2003;

-

### CAPACITÀ E COMPETENZE

#### ORGANIZZATIVE

*Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.*

Capacità organizzative acquisite:

- nella gestione del P.O.F. dell'I.I.S. "L.G. Faravelli"

- nella gestione delle problematiche ordinarie e straordinarie delle sede liceale di Broni, in qualità di collaboratore del D.S. e di responsabile di sede

### CAPACITÀ E COMPETENZE

#### TECNICHE

*Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.*

UTILIZZO DEI PRINCIPALI PROGRAMMI DEL PACCHETTO OFFICE DI WINDOW (WORD, EXCEL, POWER POINT); SOFTWARE ARGO PER REGISTRO DI CLASSE E GIORNALE DEL PROFESSORE E PER SCRUTINIO.

### CAPACITÀ E COMPETENZE

#### ARTISTICHE

*Musica, scrittura, disegno ecc.*

CANTO CORALE, ORGANO E PIANOFORTE.

### ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

*Competenze non precedentemente indicate.*

[ Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite. ]

### PATENTE O PATENTI

Patente B

### ULTERIORI INFORMAZIONI

[ Inserire qui ogni altra informazione pertinente, ad esempio persone di riferimento, referenze ecc. ]

### ALLEGATI

[ Se del caso, enumerare gli allegati al CV. ]